



**DES**

USTANOVA ZA ZAPOŠLJAVANJE, RAD I PROFESIONALNU  
REHABILITACIJU OSOBA S INVALIDITETOM

---

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE  
NABAVE**

**REKONSTRUKCIJA KUHINJE I RESTORANA**

**1. IZMJENA I DOPUNA DOKUMENTACIJE**

Split, listopad 2011.

## SADRŽAJ:

Stranica:

1.	ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE	.....	3
2.	1. ISPRAVCI DOKUMENTACIJE	.....	3
	R.br. 1. 1. POZIV ZA NADMETANJE	.....	3
	R.br. 2. 3. UPUTE PONUDITELJA ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDA	.....	4
	R.br. 3. OBRASCI	.....	22
	OBRAZAC C	.....	23
	OBRAZAC F	.....	24
3.	2. IZMJENE I DOPUNE DOKUMENTACIJE	.....	25
	R.br. 1. REKAPITULACIJA PONUDBENOG TROŠKOVNIKA	.....	25
	R.br. 2. 5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA	.....	30
	Nadopuna OBRAZCA J	.....	31
	OBRAZAC J	.....	31

## **ISPRAVAK I/ILI IZMJENE DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

Na temelju odredbi članka 57. stavka 4. Zakona o javnoj nabavi (»Narodnim novinama«, broj 110/07 i 125/08), ispravlja Dokumentaciju za nadmetanje (Evidencijski broj nabave 01/2012 - EVV), broj objave: N-02-V-101872-190112 od 19.01.2012 godine.

Naručitelj ispravke Dokumentacije za nadmetanje objavljuje u Elektroničkome oglasniku javne nabave u »Narodnim novinama« na jednak način kao i prvotnu dokumentaciju.

Naručitelj je u Dokumentaciji za nadmetanje, ispravlja slijedeći tekst

**1. ISPRAVCI:** (ispravci/izmjene se odnose samo na promjene brojeva članaka u skladu sa ZAKONOM O JAVNOJ NABAVI 110/07., i 125/08. ), a ne na sadržaj koji one sadrže (tekst ostaje i uvjeti za dokaz ostaju nepromijenjeni)):

**Rb. 1**

### **1. POZIV ZA NADMETANJE**

**Na temelju članka 31., 54., 55. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, 90/11. dalje u tekstu Zakon) DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom**, Boktuljin put bb, 21000 SPLIT, MB: 3148211, OIB: 23754648622, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

#### **REKONSTRUKCIJA KUHINJE I RESTORANA**

**Evidencijski broj nabave: 01/12 - EVV**

**Na temelju članka 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11.) i članka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 04/09) Naručitelj utvrđuje Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj će Dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe, te istu neće ustupiti trećim osobama.**

Te ispravlja:

### **1. POZIV ZA NADMETANJE**

Na temelju članka 21., 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 110/07 i 125/08 dalje u tekstu Zakon) **DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom**, Boktuljin put bb, 21000 SPLIT, MB: 3148211, OIB: 23754648622, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

## REKONSTRUKCIJA KUHINJE I RESTORANA

Evidencijski broj nabave: **02/11 - EVV**

Na temelju članka 55. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 110/07 i 125/08) i članka 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 13/08 i 77/08) Naručitelj utvrđuje Dokumentaciju za nadmetanje. Ponuditelj će Dokumentaciju koristiti isključivo za svoje potrebe, te istu neće ustupiti trećim osobama.

Rb. 2

### 3. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE

#### 9. Uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, te vrijednosne pokazatelje dokaza ako se mogu iskazati:

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti dokaze o sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi i to **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** (članak 67. i 70.), **Dokaz o nekažnjavanju** (članak 67.), **Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti** (članak 71.), **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti** (članak 72.).

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

#### Pravna i poslovna sposobnost:

**9.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuća potvrda - ne starija od **šest (6) mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti. Ovaj dokaz se traži kako bi se dokazalo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog javnog nadmetanja, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku ili ovjerenoj preslici**.

**9.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti, rješenja i slično (potvrda, licenca) - skupina G** ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave sukladno „Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji“ (NN br. 152/08), „Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja“ (NN br. 89/06 i 139/06). Dokaz ne smije biti stariji od **60 (šezdeset) mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave (članak 72. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011.).

Dokaz se dostavlja u **neovjerenoj preslici**.

**NAPOMENA:** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj obavezan je od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi ili jednog ili više gospodarskih subjekata s kojima namjerava sklopiti okvirni sporazum, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

(članak 95. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011.).

#### **Nekažnjavanost:**

**9.3. Dokaz o nekažnjavanju- izjava** ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 67. Zakona o javnoj nabavi 90/11, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Ponuditelju gospodarskom subjektu, te osobi ovlaštenoj za zastupanje tog gospodarskog subjekta ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe** i, ako se radi o pravnoj osobi, **za gospodarski subjekt**, s ovjerenim potpisom kod **javnog bilježnika ili nadležnog tijela**.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

U prilogu Izjava o nekažnjavanju /OBRAZAC F/.

#### **Financijska i gospodarska sposobnost:**

**9.4. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta**, koja ne smije biti starija od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(članak 67. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/2011.).

**9.5. Dokument o solventnosti**, izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON 2 ili SOL 2**) – (članak 51. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) – ne stariji od **30 dana** od dana slanja objave. Posebnu financijsku i gospodarsku sposobnost ima ponuditelj koji **nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci** (računajući od dana sastavljanja obrasca BON 2, ili jednakovrijednog dokumenta).

**Obrazloženje:** Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja od strane Naručitelja te se time osigurava **sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge**.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude sposobnost po ovoj točki dokazuje samo onaj gospodarski subjekt koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

**NAPOMENA:** Ponuditelj može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražen dokumentacijom za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi (članak 71., Zakona o javnoj nabavi 90/11).

#### **Tehnička i stručna sposobnost:**

**9.6. Popis ugovora** o nabavi građevinsko obrtničkih radova, ispunjenih u posljednjih 5 (pet) godina.

U prilogu obrazac: Popis uredno ispunjenih ugovora o nabavi građevinsko obrtničkih radova/OBRAZAC G/.

**9.7. Potvrde naručitelja** s kojima su sklopljeni ugovori iz popisa koje **moraju** sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora te navod o uredno ispunjenim ugovorima.

1. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova,

**NAPOMENA:** Naručitelj kao jedini dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse Ponuditelja na građevinsko obrtničkim radovima na način da traži da Ponuditelj dokaže vrijednost izvršenih radova u proteklih pet godina u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave odnosno Naručitelj samo traži da Ponuditelj ima već realizirane građevinsko obrtničke radove u proteklih pet godina u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, a što je po Naručiteljevoj procjeni dokaz da će Ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu.

**10. Uvjete kvalifikacije:**

Nije primjenjivo.

**11. Broj sposobnih natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda, na dostavu natječajnih radova, na pregovaranje odnosno na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu:**

Nije primjenjivo.

**12. Dopustivost pregovaranja samo s jednim preostalim gospodarskim subjektom u zaključnoj fazi pregovaračkog postupka:**

Nije primjenjivo.

**13. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Dvojica ili više Ponuditelja mogu dostaviti jednu, zajedničku ponudu koja mora sadržavati dokaze o sposobnosti svakog pojedinog Ponuditelja (dokazi iz točke 9.) i zajedničkoj sposobnosti te izjavu o zajedničkoj ponudi s naznakom nositelja ponude /OBRAZAC D/;, a sukladno članku 2., 71., 72. 134. . Zakona o javnoj nabavi 90/11. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U slučaju zajedničke ponude obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude.

**14. Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima (čl.86 Zakona o javnoj nabavi 90/11. / podisporučiteljima, te podatke o podizvoditeljima / podisporučiteljima kojima će ponuditelj ustupiti dio ponude:**

Ukoliko će Ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora dostaviti: -za svakog navedenog podizvoditelja dokaze o sposobnosti tražene u točki 9. Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom biti će isključen iz daljnjeg postupka odabira. U prilogu Izjava o sudjelovanju podizvoditelja /OBRAZAC E/.

**15. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:****15.1. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuditelji svoje ponude dostavljaju u papirnatom obliku sa naznakom „Izvornik“, na način propisan ovom dokumentacijom za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude na način da se onemogući naknadno vađenje listova ili dijelova ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti uvezano u ponudu tako da ga se može naknadno izvaditi radi njegove realizacije ili vraćanja ponuditelju (npr. u plastičnom prozirnom omotu koji se uvezuje, te koji je sa svih strana zalijepljen, a samo jamstvo se ne uvezuju jamstvenikom).

Ponude se predaju u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s označenom adresom Naručitelja, s naznakom nadmetanja na koje se ponuda odnosi i adresom ponuditelja. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom, a eventualni ispravci

moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci (svi) moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **15.2. Sadržaj ponude:**

Ponuda u papirnatom obliku sadrži sljedeće dijelove, odnosno mora biti kompletirana na sljedeći način (od vrha prema kraju):

- 1 Obrazac ponude, /OBRAZAC A/;
- 2 Ponudbeni troškovnik, popunjen na način propisan ovom Dokumentacijom za nadmetanje, /OBRAZAC B/;
- 3 Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje, /OBRAZAC C/;
- 4 Dokaze o sposobnosti navedene u točki 9. ove Dokumentacije;
  - 4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
  - 4.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti, rješenja i slično (potvrda, licenca) - skupina G;
  - 4.3. Dokaz o nekažnjavanju- izjava;
  - 4.4. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga;
  - 4.5. Dokument o solventnosti;
  - 4.6. Popis uredno ispunjenih ugovora o nabavi građevinsko obrtničkih radova, , /OBRAZAC G/;
  - 4.7. Potvrde naručitelja s kojima su sklopljeni ugovori iz popisa;

- Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, /OBRAZAC D/;
- 6 Izjava o sudjelovanju podizvoditelja ako Ponuditelj ima podizvoditelja, /OBRAZAC E/;
- 7 Izjavu o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (/OBRAZAC H/)
- 8 Prijedlog Ugovora (/OBRAZAC I/)
- 9 Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;
- 10 Sve ostalo što je zatraženo Dokumentacijom za nadmetanje.

### **15.3. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (**01/12-EVV**), naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom « ne otvaraj », odnosno:

**Omotnica se dostavlja :**

a) na adresu:

**DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom**

**Boktuljin put bb, 21000 SPLIT.**

b) na njoj treba biti naznačeno:

- Evidencijski broj nabave: **01/12-EVV**, naznaka predmeta nabave "**Ponuda za REKONSTRUKCIJA KUHINJE I RESTORANA**" naznaka "**NE OTVARAJ**"

- **adresa i naziv ponuditelja**

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori.

**Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov do 29. veljače 2012. godine do**



**09:00 sati.** Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Kako bi izmjena ponude bila valjana mora zadovoljiti sve uvjete iz članka 87. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

**Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene točkama 9. i 15. Dokumentacije za nadmetanje bit će isključene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.**

**16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuštena dostava ponuda elektroničkim putem.

**17. Pravilnik o elektroničkoj dražbi, ako se ista provodi:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**18. Dopustivost alternativnih ponuda, te minimalne zahtjeve koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, način usporedbe i ocjene alternativnih ponuda:**

Nije dopustivo nuditi alternativne ponude.

**19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i upisuje se u Obrascu ponude /OBRAZAC A/.

Ponuditelj treba u svoje cijene uključiti sve troškove kao i sve pristojbe, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, osim poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, a ukoliko se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

**Cijena ponude je nepromjenljiva.**

**20. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena, valuta u koju će biti preračunate cijene ponuda, financijska institucija čiji i koji tečaj će se primijeniti za preračunavanje valuta na datum otvaranja ponuda:**

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama.

**21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje obaviti temeljem ispostavljenog računa (privremena/okončana situacija) i ovjerenih dokaznica/zapisnika o primopredaji, uplatom ugovorenog iznosa na račun odabranog Ponuditelja.

Rok plaćanja je do **60 dana** od ispostavljanja računa.

**22. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka

valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

### **23. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:**

**a)** Ponuditelj je obvezan u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **110.000,00 kn**, ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. Zakona, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**b)** Ponuditelj je obvezan u okviru ponude dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu da prilikom potpisivanja ugovora odabrani Ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 20% vrijednosti Ugovora (koje će biti dio istog). (OBRAZAC G)

### **24. Kriterij odabira ponude: najniža cijena**

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će između prihvatljivih, prikladnih i pravilnih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Naručitelj sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Neprihvatljiva ponuda je ona ponuda koja ispunjava Zakonom propisane uvjete za isključenje ponude. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

### **25. Jezik ili jezici na kojima se izrađuje ponuda ili dio ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a ukoliko je sjedište ponuditelja izvan RH, svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u prijevodu od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

### **26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **29. veljače 2012. godine do 09:00 sati**.

Ponude se dostavljaju ili se predaju neposredno na adresu Naručitelja:

**DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom, Boktuljin put bb, 21000 SPLIT.**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručitelja.

Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev Ponuditelja

Naručitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih

ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redoslijedu zaprimanja. Svaka

ponuda koja Naručitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje,

neotvorena će biti vraćena Ponuditelju. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude. Javno otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana **29. veljače 2012. godine do 09:00 sati**. na adresi Naručitelja.

**Javnom otvaranju ponuda** smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti i dokaza osobnog identiteta, te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

### **27. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora, ako je primjereno:**

Ugovor između Naručitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- a) Odabrani Ponuditelj odgovara Naručitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog Ponuditelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- b) Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost suda u Splitu.
- c) Ukoliko odabrani Ponuditelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,05% dnevno, ali ne više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova. Naručitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete.

### **28. Potrebne izjave:**

Ponuda treba sadržavati:

- Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje; /OBRAZAC C/;
- Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, /OBRAZAC D/;
- Izjavu o sudjelovanju podizporučitelja ako Ponuditelj ima podizporučitelja, /OBRAZAC E/;
- Dokaz o nekažnjavanju - izjava, (/OBRAZAC F/)
- Izjavu o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (/OBRAZAC H/)

### **29. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi najviše **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

### **30. Pouka o pravnom lijeku:**

Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi (N.N. 90/11), izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi (N.N. 90/11) trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi (N.N. 90/11).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana** od dana:

- 1 objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave;
- 2 javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupka, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude;
- 3 primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude;
- 4 isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave ;
- 5 saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

### **31. Troškovi sudjelovanja u nadmetanju:**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo za ozbiljnost ponude, i drugo. Ponuditelj nema pravo tražiti od Naručitelja naknadu troškova iz prethodnog stavka ove točke Dokumentacije bez obzira na vođenje i ishod postupka nabave.

### **32. Način priopćavanja :**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda tražiti od Ponuditelja pismeno pojašnjenje ponude u odnosu na dokumente navedene u članku 92. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11. Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Svi dopisi: priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

### **33. Ugovor o javnoj nabavi:**

Ugovorni odnos između Javnog naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Ako u trenutku mirovanja ili zaštiti prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu Ugovora. U svrhu davanja te izjave ponuditelju se daje primjeren rok. Javni naručitelj će zaključiti Ugovor s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PRIJEDLOG UGOVORA JE SASTAVNI DIO OVE DOKUMENTACIJE – isti je potrebno ovjeriti od strane Ponuditelja. (OBRAZAC H)

### **34. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija se stavlja na raspolaganje svim ponuditeljima u elektronskom obliku tj. odmah se nazali uz objavu poziva za nadmetanje.

### **35. Klauzula integriteta:**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz Ugovora ukoliko se krše pravila.

### **36. Ostali podaci:**

Za sve ono što nije regulirano dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (90/11).

Te ispravlja:

## **3. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU I DOSTAVU PONUDE**

### **9. Uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, te vrijednosne pokazatelje dokaza ako se mogu iskazati:**

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti dokaze o sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi i to **Dokaz pravne i poslovne sposobnosti** (članak 49.), **Dokaz o nekažnjavanju** (članak 50.), **Dokaz financijske i gospodarske sposobnosti** (članak 51.), **Dokaz tehničke i stručne sposobnosti** (članak 52.).

Dokazi sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je izvorni dokaz sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje izvornih dokaza sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog prevoditelja na hrvatski jezik.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici**.

#### **Pravna i poslovna sposobnost:**

**9.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuća potvrda - ne starija od **šest (6) mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti. Ovaj dokaz se traži kako bi se dokazalo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog javnog nadmetanja, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici**.

**9.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti, rješenja i slično (potvrda, licenca) - skupina G** ako su gospodarskom subjektu potrebni u zemlji sjedišta za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom ove nabave sukladno

„Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji“ (NN br. 152/08), „Pravilniku o uvjetima i mjerilima za davanje suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja“ (NN br. 89/06 I 139/06). Dokaz ne smije biti stariji od **60 (šezdeset) mjeseci** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave (članak 49. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07., 125/08).

Dokaz se dostavlja u **izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici**.

**NAPOMENA:** Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj sukladno čl.89. st.3. Zakona o javnoj nabavi naručitelj zadržava pravo da unutar roka mirovanja od odabranog ponuditelja može zatražiti izvornike ili ovjerene preslike priloženih dokaza o sposobnosti (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u zahtjevu za sudjelovanje ili ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. („Narodne novine“ broj 110/07., 125/08).

#### **Nekažnjavanost:**

**9.3. Dokaz o nekažnjavanju- izjava** ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46. Zakona o javnoj nabavi 110/07., 125/08, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Ponuditelju gospodarskom subjektu, te osobi ovlaštenoj za zastupanje tog gospodarskog subjekta ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih dijela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe** i, ako se radi o pravnoj osobi, **za gospodarski subjekt**, s ovjerenim potpisom kod **javnog bilježnika ili nadležnog tijela**.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

U prilogu Izjava o nekažnjavanju /OBRAZAC F/.

Dokaz se dostavlja u **izvorniku, ovjerenj preslici ili neovjerenj preslici**.

#### **Financijska i gospodarska sposobnost:**

**9.4. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta**, koja ne smije biti starija od **30 dana** do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela



zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

(članak 51. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 110/07., 125/08.).

Dokaz se dostavlja u **izvorniku, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici**.

**9.5. Dokument o solventnosti**, izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojima se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta (**BON 2 ili SOL 2**) – (članak 51. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi) – ne stariji od **30 dana** od dana slanja objave.

Posebnu financijsku i gospodarsku sposobnost ima ponuditelj koji **nije u blokadi poslovnog računa u posljednjih šest (6) mjeseci** (računajući od dana sastavljanja obrasca BON 2, ili jednakovrijednog dokumenta).

**Obrazloženje:** Ovime ponuditelj dokazuje da je solventan i da može platiti svoje obveze u svrhu ispunjenja usluga, do trenutka plaćanja od strane Naručitelja te se time osigurava **sposobnost ponuditelja u ovisnosti od obujma usluge**.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude sposobnost po ovoj točki dokazuje samo onaj gospodarski subjekt koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.

**NAPOMENA:** Ponuditelj može dokazati financijsku i gospodarsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, različitog od onoga koji je tražen dokumentacijom za nadmetanje, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi (članak 51., Zakona o javnoj nabavi 110/07., 125/08.).

#### **Tehnička i stručna sposobnost:**

**9.6. Popis ugovora** o nabavi građevinsko obrtničkih radova, ispunjenih u posljednjih 5 (pet) godina.

U prilogu obrazac: Popis uredno ispunjenih ugovora o nabavi građevinsko obrtničkih radova/OBRAZAC G/.

**9.7. Potvrde naručitelja** s kojima su sklopljeni ugovori iz popisa koje **moraju** sadržavati naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora te navod o uredno ispunjenim ugovorima.

1. popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. Te potvrde moraju sadržavati vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde,

2. navod o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete i osobama koje izvođač radova može pozvati da izvedu radove,

3. obrazovne i stručne kvalifikacije izvođača radova i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za izvođenje radova,

**NAPOMENA:** Naručitelj kao jedini dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži mjeru dokazane stručne i tehničke prakse Ponuditelja na građevinsko obrtničkim radovima na način da traži da Ponuditelj dokaže vrijednost izvršenih radova u proteklih pet godina u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave odnosno Naručitelj samo traži da Ponuditelj ima već realizirane građevinsko obrtničke radove u proteklih pet godina u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave, a što je po Naručiteljevoj procjeni dokaz da će Ponuditelj kvalitetno i u zadanim rokovima izvršiti predmetnu nabavu.

**10. Uvjete kvalifikacije:**

Nije primjenjivo.

**11. Broj sposobnih natjecatelja koji će biti pozvani na dostavu ponuda, na dostavu natječajnih radova, na pregovaranje odnosno na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu:**

Nije primjenjivo.

**12. Dopustivost pregovaranja samo s jednim preostalim gospodarskim subjektom u zaključnoj fazi pregovaračkog postupka:**

Nije primjenjivo.

**13. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Dvojica ili više Ponuditelja mogu dostaviti jednu, zajedničku ponudu koja mora sadržavati dokaze o sposobnosti svakog pojedinog Ponuditelja (dokazi iz točke 9.) i zajedničkoj sposobnosti te izjavu o zajedničkoj ponudi s naznakom nositelja ponude /OBRAZAC D/;, a sukladno članku 11. . Zakona o javnoj nabavi 110/07., 125/08. Odgovornost Ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U slučaju zajedničke ponude obrazac ponude ispunjava svojim podacima nositelj zajedničke ponude.

**14. Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizvoditeljima (čl.59 Zakona o javnoj nabavi 110/07., 125/08.. / podisporučiteljima, te podatke o podizvoditeljima / podisporučiteljima kojima će ponuditelj ustupiti dio ponude:**

Ukoliko će Ponuditelj dio ugovora ustupiti podizvoditelju mora dostaviti: -za svakog navedenog podizvoditelja dokaze o sposobnosti tražene u točki 9. Ponuditelj koji ne dostavi tražene dokaze u skladu s ovom točkom biti će isključen iz daljnjeg postupka odabira. U prilogu Izjava o sudjelovanju podizvoditelja /OBRAZAC E/.

**15. Podaci koji se odnose na oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponuda:**

**15.1. Oblik i način izrade ponude:**

Ponuditelji svoje ponude dostavljaju u papirnatom obliku sa naznakom „Izvornik“, na način propisan ovom dokumentacijom za nadmetanje. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude na način da se onemogućiti naknadno vađenje listova ili dijelova ponude.



Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti uvezano u ponudu tako da ga se može naknadno izvaditi radi njegove realizacije ili vraćanja ponuditelju (npr. u plastičnom prozirnom omotu koji se uvezuje, te koji je sa svih strana zalijepljen, a samo jamstvo se ne uvezuju jamstvenikom).

Ponude se predaju u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s označenom adresom Naručioca, s naznakom nadmetanja na koje se ponuda odnosi i adresom ponuditelja. Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom, a eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci (svi) moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

### **15.2. Sadržaj ponude:**

Ponuda u papirnatom obliku sadrži sljedeće dijelove, odnosno mora biti kompletirana na sljedeći način (od vrha prema kraju):

- 1 Obrazac ponude, /OBRAZAC A/;
- 2 Ponudbeni troškovnik, popunjen na način propisan ovom Dokumentacijom za nadmetanje, /OBRAZAC B/;
- 3 Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje, /OBRAZAC C/;
- 4 Dokaze o sposobnosti navedene u točki 9. ove Dokumentacije;
  - 4.1. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar;
  - 4.2. Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja, suglasnosti, rješenja i slično (potvrda, licenca) - skupina G;
  - 4.3. Dokaz o nekažnjavanju- izjava;
  - 4.4. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga;
  - 4.5. Dokument o solventnosti;
  - 4.6. Popis uredno ispunjenih ugovora o nabavi građevinsko obrtničkih radova, , /OBRAZAC G/;
  - 4.7. Potvrde naručioca s kojima su sklopljeni ugovori iz popisa;
- Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, /OBRAZAC D/;
- 6 Izjava o sudjelovanju podizvoditelja ako Ponuditelj ima podizvoditelja, /OBRAZAC E/;
- 7 Izjavu o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (/OBRAZAC H/)
- 8 Prijedlog Ugovora (/OBRAZAC I/)
- 9 Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude;
- 10 Sve ostalo što je zatraženo Dokumentacijom za nadmetanje.

### **15.3. Način dostave ponuda:**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručioca, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave (**01/12-EVV**), naznakom predmeta nabave na koji se ponuda odnosi, naznakom « ne otvaraj », odnosno:

**Omotnica se dostavlja :**

a) na adresu:

**DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom**

**Boktuljin put bb, 21000 SPLIT.**

b) na njoj treba biti naznačeno:

- Evidencijski broj nabave: **01/12-EVV**, naznaka predmeta nabave " **Ponuda za REKONSTRUKCIJA KUHINJE I RESTORANA**" naznaka "NE OTVARAJ"

- **adresa i naziv ponuditelja**

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda zagubi ili prerano otvori.

**Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov do 29. veljače 2012. godine do**

**09:00 sati.** Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Kako bi izmjena ponude bila valjana mora zadovoljiti sve uvjete iz članka 71. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi NN 110/07., 125/08.

**Ponude dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene točkama 9. i 15. Dokumentacije za nadmetanje bit će isključene sukladno članku 84. Zakona o javnoj nabavi.**

**16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:**

Nije dopuštena dostava ponuda elektroničkim putem.

**17. Pravilnik o elektroničkoj dražbi, ako se ista provodi:**

Ne provodi se elektronička dražba.

**18. Dopustivost alternativnih ponuda, te minimalne zahtjeve koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, način usporedbe i ocjene alternativnih ponuda:**

Nije dopustivo nuditi alternativne ponude.

**19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:**

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave i upisuje se u Obrascu ponude /OBRAZAC A/.

Ponuditelj treba u svoje cijene uključiti sve troškove kao i sve pristojbe, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga, osim poreza na dodanu vrijednost.

Cijena ponude piše se brojkama i slovima, a ukoliko se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

**Cijena ponude je nepromjenljiva.**

**20. Valuta ili valute u kojima cijena ponude može biti izražena, valuta u koju će biti preračunate cijene ponuda, financijska institucija čiji i koji tečaj će se primijeniti za preračunavanje valuta na datum otvaranja ponuda:**

Cijena ponude mora biti iskazana u kunama.

**21. Rok, način i uvjeti plaćanja:**

Naručitelj će plaćanje obaviti temeljem ispostavljenog računa (privremena/okonačana situacija) i ovjerenih dokaznica/zapisnika o primopredaji, uplatom ugovorenog iznosa na račun odabranog Ponuditelja.

Rok plaćanja je do **60 dana** od ispostavljanja računa.

## **22. Rok valjanosti ponude:**

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponudu čiji je rok valjanosti ponude kraći od zatraženog isključiti iz daljnjeg postupka nadmetanja. Naručitelj može zatražiti primjereno produženje roka valjanosti ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor Ponuditelja na zahtjev u pisanom su obliku. Ponuditelji koji su suglasni sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude produžiti će i rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude za razdoblje produženja valjanosti ponude. U razdoblju produženja valjanosti ponude Ponuditelj neće mijenjati ponudu.

## **23. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:**

**a)** Ponuditelj je obvezan u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **110.000,00 kn**, ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostavljanja izvornika, ovjerenih preslika ili neovjerenih preslika odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**b)** Ponuditelj je obvezan u okviru ponude dostaviti potpisanu i ovjerenu izjavu da prilikom potpisivanja ugovora odabrani Ponuditelj dostavlja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, u visini od 20% vrijednosti Ugovora (koje će biti dio istog). (OBRAZAC G)

## **24. Kriterij odabira ponude: najniža cijena**

Kriterij odabira je najniža cijena.

Naručitelj će između prihvatljivih, prikladnih i pravilnih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog ponuditelja, dostavljena cjelovito za usluge iz predmeta nabave i koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve Dokumentacije za nadmetanje. Nikakve dodatne kriterije odabira, uz cijenu, Naručitelj neće koristiti. Naručitelj sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda. Neprihvatljiva ponuda je ona ponuda koja ispunjava Zakonom propisane uvjete za isključenje ponude. Neprikladna je ona ponuda čija cijena prelazi planirana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je ponuda koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstvo predmeta nabave, te time ne ispunjava u cijelosti zahtjeve Naručitelja određene u Dokumentaciji za nadmetanje.

## **25. Jezik ili jezici na kojima se izrađuje ponuda ili dio ponude:**

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a ukoliko je sjedište ponuditelja izvan RH, svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u prijevodu od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

## **26. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda:**

Krajnji rok za dostavu ponuda je **29. veljače 2012. godine do 09:00 sati**.

Ponude se dostavljaju ili se predaju neposredno na adresu Naručiitelja:  
**DES – Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom, Boktuljin put bb, 21000 SPLIT.**

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redosljedu zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba Naručiitelja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev Ponuditelja Naručiitelj će izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, datum i vrijeme prema redosljedu zaprimanja. Svaka ponuda koja Naručiitelju bude dostavljena nakon isteka roka za podnošenje, neotvorena će biti vraćena Ponuditelju. Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave svoje ponude. Javno otvaranje svih pravodobno pristiglih ponuda održat će se dana **29. veljače 2012. godine do 09:00 sati**. na adresi Naručiitelja.

**Javnom otvaranju ponuda** smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici Ponuditelja uz uvjet predočenja pisanog dokaza o ovlasti i dokaza osobnog identiteta, te osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici Naručiitelja i ovlašteni predstavnici Ponuditelja.

#### **27. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora, ako je primjereno:**

Ugovor između Naručiitelja i odabranog Ponuditelja, pored uvjeta koji su propisani predmetnom Dokumentacijom i prihvaćeni ponudom odabranog Ponuditelja sadržavati će, ali se neće ograničavati samo na njih, i sljedeće opće odredbe:

- a) Odabrani Ponuditelj odgovara Naručiitelju za sve izravne i neizravne štete uzrokovane namjerom ili nepažnjom odabranog Ponuditelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- b) Ugovorne strane će eventualni spor pokušati riješiti sporazumno, a ukoliko to ne bude moguće, ugovaraju nadležnost suda u Splitu.
- c) Ukoliko odabrani Ponuditelj ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je ugovoreno, Naručiitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,05% dnevno, ali ne više od 10% od ukupne vrijednosti ugovorenih radova. Naručiitelj ima pravo kumulirati ugovornu kaznu i naknadu štete.

#### **28. Potrebne izjave:**

Ponuda treba sadržavati:

- Izjavu ovjerenu potpisom odgovorne osobe Ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta propisanih Dokumentacijom za nadmetanje; /OBRAZAC C/;
- Izjavu o zajedničkoj ponudi ako se radi o zajedničkoj ponudi, /OBRAZAC D/;
- Izjavu o sudjelovanju podizporučitelja ako Ponuditelj ima podizporučitelja, /OBRAZAC E/;
- Dokaz o nekažnjavanju - izjava, (/OBRAZAC F/)
- Izjavu o davanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (/OBRAZAC H/)

#### **29. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju:**

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili odluke o poništenju iznosi najviše **30 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručiitelj će Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti Ponuditeljima preporučenom poštanskom pošiljkom s povratnicom ili na drugi dokaziv način.

### **30. Pouka o pravnom lijeku:**

Nezadovoljna strana može, pod uvjetima utvrđenima Zakonom o javnoj nabavi (N.N. 90/11 ), izjavljivanjem žalbe i drugih zahtjeva, tražiti zaštitu svojih prava pred Državnom komisijom protiv odluke, radnje, propuštanja radnje naručitelja koju je na temelju Zakona o javnoj nabavi (N.N. 110/07., 125/08) trebalo obaviti, te postupaka na koje se mora primijeniti Zakon o javnoj nabavi (N.N. 110/07., 125/08).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 dana** od dana:

- 1 objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave;
- 2 javnog otvaranja ponuda u odnosu radnje, postupka, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude;
- 3 primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude;
- 4 isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave ;
- 5 saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan ovome Zakonu, a najkasnije u roku godine dana od dana kada je taj postupak proveden.

### **31. Troškovi sudjelovanja u nadmetanju:**

Ponuditelj snosi sve troškove u svezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan za jamstvo za ozbiljnost ponude, i drugo. Ponuditelj nema pravo tražiti od Naručitelja naknadu troškova iz prethodnog stavka ove točke Dokumentacije bez obzira na vođenje i ishod postupka nabave. **32.**

#### **Način priopćavanja :**

Naručitelj može tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda tražiti od Ponuditelja pismeno pojašnjenje ponude u odnosu na dokumente navedene u članku 92. Zakona o javnoj nabavi NN 90/11. Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenje ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Svi dopisi: priopćenja, obavijesti, zahtjevi, objašnjenja, odluke i slično, između Naručitelja i Ponuditelja moraju se dostavljati u pisanom obliku. Dopisi mogu biti dostavljeni poštanskom pošiljkom i telefaksom. U slučaju kada pošiljatelj dopis pošalje telefaksom, odmah će dopis potvrditi i poštanskom pošiljkom. Ako se datum slanja ili primitka ne može dokazati, punovažan je datum slanja ili primitka poštanske pošiljke.

### **33. Ugovor o javnoj nabavi:**

Ugovorni odnos između Javnog naručitelja i odabranog ponuditelja nastaje nakon što Odluka o odabiru postane izvršna. Ako u trenutku mirovanja ili zaštiti prava, istekne rok valjanosti ponude, ugovorni odnos nastaje tek pisanom izjavom ponuditelja o prihvatu Ugovora. U svrhu davanja te izjave ponuditelju se daje primjeren rok. Javni naručitelj će zaključiti Ugovor s odabranim ponuditeljem, čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz Ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PRIJEDLOG UGOVORA JE SASTAVNI DIO OVE DOKUMENTACIJE – isti je potrebno ovjeriti od strane Ponuditelja. (OBRAZAC H)

**34. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje**

Dokumentacija se stavlja na raspolaganje svim ponuditeljima u elektronskom obliku tj. odmah se nazali uz objavu poziva za nadmetanje.

**35. Klauzula integriteta:**

Ponuditelj jamči korektnost u postupku kao i izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnja koja je korupcija ili prijevarena, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika), izražava suglasnost s provedbom revizije cijelog postupka od strane neovisnih stručnjaka te prihvaća odgovornost i određene sankcije uključujući i bezuvjetni otkaz Ugovora ukoliko se krše pravila.

**36. Ostali podaci:**

Za sve ono što nije regulirano dokumentacijom za nadmetanje, primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (110/07., 125/08.).

Rb. 3

OBRASCI – izmjene se odnose samo na brojeve članaka koje su u skladu sa ZAKONOM O JAVNOJ NABAVI Narodne novine broj 110/07., 125/08.

Ponuditelj:

Tvrtna ili naziv Ponuditelja:

Adresa Ponuditelja:

MB:

OIB:

Boktuljin put bb  
21000 SPLIT

OIB: 23754648622

Evidencijski broj nabave:  
**01/12 - EVV**

**IZJAVA**  
**O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**  
**PROPISANIH DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE**

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave te prihvaćamo opće i posebne uvjete sadržane u Dokumentaciji za nadmetanje evidencijski broj Naručitelja **01/12-EVV**.

Zaključivanju i potpisivanju Ugovora o javnoj nabavi radova u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave spremni smo pristupiti u roku, u skladu s Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 110/07., 125/08.).

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno Nositelja  
zajedničke ponude)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine.

Ponuditelj:

Tvrka ili naziv Ponuditelja:

Adresa Ponuditelja:

MB:

OIB:

Boktuljin put bb  
21000 SPLIT

OIB: 23754648622

Evidencijski broj nabave:  
**01/12 - EVV**

Temeljem članka 50. Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 110/07., 125/08.). dajem sljedeću:

## IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime, ime oca i prezime) (mjesto i adresa stanovanja)

izjavljujem da nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za druga odgovarajuća kaznena djela.

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe

\_\_\_\_\_ sa sjedištem u \_\_\_\_\_  
(naziv tvrtke) (mjesto i adresa)

i za pravnu osobu.

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno Nositelja  
zajedničke ponude)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine.

### **Napomena:**

Potpis ovjeren kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.



## 2. IZMJENE I DOPUNE:

Rb. 1.

### REKAPITULACIJA PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

GRAĐEVINSKI I ZANATSKI RADOVI, STROJNE INSTALACIJE,  
ELEKTROINSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE, PRATEĆI RADOVI, PROJEKTNA DOKUMENTACIJA,  
VODOVOD I KANALIZACIJA KUHINJE - RESTORANA + SANITARNI PROSTORI

Iznos

#### 1. GRAĐEVINSKI RADOVI

1.1. RUŠENJE

1.2. ZEMLJANI RADOVI

1.3. BETONSKI I ARM. BETONSKI RADOVI

1.4. ZIDARSKI RADOVI

1. GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:

#### 2. ZANATSKI RADOVI

2.1. UNUTRNJI OTVORI

2.2. VANJSKI OTVORI

2.3. KERAMIČARSKI RADOVI

2.4. IZOLATERSKI RADOVI

2.5. LIČILAČKI RADOVI

2.6. FASADERSKI RADOVI

2.7. LIMARSKI RADOVI

2.8. KAMENOREZAČKI RADOVI

2. ZANATSKI RADOVI UKUPNO:

#### 3. STROJARSKE INSTALACIJE

3.1. SKLONIŠTE - GARDEROBE I SANITARNI BLOK

3.2. KUHINJA – RESTORAN

3. STROJARSKE INSTALACIJE UKUPNO:

#### 4. ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE

4.1. ELEKTRORAZVODNI ORMARI

4.2. OSNOVNI ENER. RAZVOD: KABELI, VODOVI, KABELSKE TRASE,  
CIJEVI

4.3. ELEKTROINSTALACIJE U OBJEKTU

4. ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE UKUPNO:

**5. ELEKTROINSTALACIJE SLABE STRUJE**
**5.1. TELEF. RAČUNARSKA INSTALACIJA STRUKTURNOKABLIRANJE**
**5.2. TELEVIZIJSKA INSTALACIJA**
**5.3. INSTALACIJA OZVUČENJA**
**5. ELEKTROINSTALACIJE SLABE STRUJE UKUPNO:**
**Iznos**
**6. PRATEĆI RADOVI**
**6. PRATEĆI RADOVI UKUPNO:**
**7. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA**
**7. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA UKUPNO:**
**8. VODOVOD I KANALIZACIJA**
**8.1. UNUTARNJA HIDRANTSKA MREŽA**
**8.2. UNUTARNJA VODOVODNA INSTALACIJA**
**8.3. UNUTARNJA KANALIZACIJSKA MREŽA**
**8.4. SANITARNI PREDMETI I UREĐAJI**
**8. VODOVOD I KANALIZACIJA UKUPNO:**
**9. KUHINJA - RESTORAN + SANITARNI PROSTORI**
**9.1. UNUTARNJA HIDRANTSKA MREŽA**
**9.2. UNUTARNJA VODOVODNA INSTALACIJA**
**9.3. UNUTARNJA KANALIZACIJSKA MREŽA**
**9.4. KIŠNA KANALIZACIJA**
**9.5. VANJSKI DIO - TEMELJNA KANALIZACIJSKA MREŽA**
**9.6. SANITARNI PREDMETI I UREĐAJI**
**9. KUHINJA - RESTORAN + SANITARNI PROSTORI  
UKUPNO:**
**A. PONUDBENI TROŠKOVNIK UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.):**
**B. PDV:**
**C. PONUDBENI TROŠKOVNIK S PDV-om UKUPNO (A.+B.):**

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

M.P.

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine.

Te ispravlja:

## REKAPITULACIJA PONUDBENOG TROŠKOVNIKA

GRAĐEVINSKI I ZANATSKI RADOVI, STROJNE INSTALACIJE, ELEKTROINSTALACIJE JAKE I SLABE STRUJE, PRATEĆI RADOVI, PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA, VODOVOD I KANALIZACIJA KUHINJE - RESTORANA + SANITARNI PROSTORI

SVE STAVKE PONUDBENOG TROŠKOVNIKA UKLJUČUJU (SADRŽE) DOBAVU I UGRADNJU PREDMETNIH MATERIJALA I OPREME (KERAMIKA, BOJE, BOJANJE, KAMEN, OTVORI, i ostali potrebni materijal)

	Iznos
<b>10. GRAĐEVINSKI RADOVI</b>	
1.1. RUŠENJE	
1.2. ZEMLJANI RADOVI	
1.3. BETONSKI I ARM. BETONSKI RADOVI	
1.4. ZIDARSKI RADOVI	
<b>10. GRAĐEVINSKI RADOVI UKUPNO:</b>	
<b>11. ZANATSKI RADOVI</b>	
2.1. UNUTRNJI OTVORI	
2.2. VANJSKI OTVORI	
2.3. KERAMIČARSKI RADOVI	
2.4. IZOLATERSKI RADOVI	
2.5. LIČILAČKI RADOVI	
2.6. FASADERSKI RADOVI	
2.7. LIMARSKI RADOVI	
2.8. KAMENOREZAČKI RADOVI	
<b>11. ZANATSKI RADOVI UKUPNO:</b>	
<b>12. STROJARSKE INSTALACIJE</b>	
3.1. SKLONIŠTE - GARDEROBE I SANITARNI BLOK	
3.2. KUHINJA – RESTORAN	
<b>12. STROJARSKE INSTALACIJE UKUPNO:</b>	
<b>13. ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE</b>	

**4.1. ELEKTROINSTALACIJE U OBJEKTU**

**4.2. OSNOVNI ENERGIJSKI RAZVOD: KABELI, VODOVI, KABELSKE TRASE, CIJEVI**

**4.3. ELEKTROINSTALACIJE U OBJEKTU**

**13. ELEKTROINSTALACIJE JAKE STRUJE UKUPNO:**

**14. ELEKTROINSTALACIJE SLABE STRUJE**

**5.1. TELEF. RAČUNARSKA INSTALACIJA STRUKTURNOKABLIRANJE**

**5.2. TELEVIZIJSKA INSTALACIJA**

**5.3. INSTALACIJA OZVUČENJA**

**14. ELEKTROINSTALACIJE SLABE STRUJE UKUPNO:**

**15. PRATEĆI RADOVI**

**15. PRATEĆI RADOVI UKUPNO:**

**16. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA**

**16. PROJEKTNJA DOKUMENTACIJA UKUPNO:**

**17. VODOVOD I KANALIZACIJA**

**8.1. UNUTARNJA HIDRANTSKA MREŽA**

**8.2. UNUTARNJA VODOVODNA INSTALACIJA**

**8.3. UNUTARNJA KANALIZACIJSKA MREŽA**

**8.4. SANITARNI PREDMETI I UREĐAJI**

**17. VODOVOD I KANALIZACIJA UKUPNO:**

**18. KUHINJA - RESTORAN + SANITARNI PROSTORI**

**9.1. UNUTARNJA HIDRANTSKA MREŽA**

**9.2. UNUTARNJA VODOVODNA INSTALACIJA**

**9.3. UNUTARNJA KANALIZACIJSKA MREŽA**

**9.4. KIŠNA KANALIZACIJA**

**9.5. VANJSKI DIO - TEMELJNA KANALIZACIJSKA MREŽA**

**9.6. SANITARNI PREDMETI I UREĐAJI**

**18. KUHINJA - RESTORAN + SANITARNI PROSTORI  
UKUPNO:**

<b>A.</b>	<b>PONUDBENI TROŠKOVNIK UKUPNO (1.+2.+3.+4.+5.+6.+7.+8.+9.):</b>
<b>B.</b>	<b>PDV:</b>
<b>C.</b>	<b>PONUDBENI TROŠKOVNIK S PDV-om UKUPNO (A.+B.):</b>

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno M.P.  
Nositelja zajedničke ponude)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine.

Rb. 2.

## 5. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

### NADOPUNA DOKUMENTACIJE

5.1. OBRAZAC J - Izjava ponuditelja da:

- prihvaća da su cijene iz obrasca Ponude nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora u kojem **SVE STAVKE PONUDBENOG TROŠKOVNIKA UKLJUČUJU (SADRŽE) DOBAVU I UGRADNJU PREDMETNIH MATERIJALA I OPREME (KERAMIKA, BOJE, BOJANJE, KAMEN, OTVORI, i ostali potrebni materijal)**
- prihvaća da su svi radovi i materijali po predmetu nadmetanja REKONSRTUKCIJA KUHINJE I RESTORANA po sistemu „ključ u ruke“ do potpune funkcionalnosti po ponudbenom projektu.

Ponuditelj:

\_\_\_\_\_  
Tvrtna ili naziv Ponuditelja:\_\_\_\_\_  
Adresa Ponuditelja:

MB: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

Boktuljin put bb  
21000 SPLIT

OIB: 23754648622

Evidencijski broj nabave:  
**01/12 - EVV**

### IZJAVA

U skladu s Dokumentacijom za javno nadmetanje objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave od \_\_\_\_\_ godine pod evidencijskim brojem nabave: \_\_\_\_\_ izjavljujemo da

- prihvaćamo da su cijene iz obrasca Ponude nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora u kojem **SVE STAVKE PONUDBENOG TROŠKOVNIKA UKLJUČUJU (SADRŽE) DOBAVU I UGRADNJU PREDMETNIH MATERIJALA I OPREME (KERAMIKA, BOJE, BOJANJE, KAMEN, OTVORI, i ostali potrebni materijal)**
- prihvaćamo da su svi radovi i materijali po predmetu nadmetanja REKONSRTUKCIJA KUHINJE I RESTORANA po sistemu „ključ u ruke“ do potpune funkcionalnosti po ponudbenom projektu.

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno  
Nositelja zajedničke ponude)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja odnosno Nositelja  
zajedničke ponude)

U \_\_\_\_\_ dana \_\_\_\_\_ godine.

Naručitelj će prihvatiti i Ponuditelje koji dostave u svojim ponudama **OBRASCE C i F, prema staroj dokumentaciji za nadmetanje, ukoliko su iste već pribavili od nadležnih tijela (prije objave izmjene i dopune dokumentacije za nadmetanje).**