



DES

**ustanova za zapošljavanje, rad i
profesionalnu rehabilitaciju osoba
s invaliditetom - SPLIT**

Split, 18.09.2026. godine

**POZIV NA DOSTAVU PONUDA
NABAVA UREDSKOG MATERIJALA
EJN-1/2026**

Split, rujan 2026.

Naručitelj - Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split, temeljem čl.1 st.3 Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, Ur. broj: 896 od 20.kolovoza 2026, (dalje u tekstu: Pravilnik), provodi postupak nabave za procijenjenu vrijednost predmeta nabave nižu od 15.000,00 EUR (bez Pdv-a). Za ovaj postupak Naručitelj nije obavezan provoditi postupak javne nabave propisan Zakonom o javnoj nabavi (N.N. 120/16, 114/22 i 48/26). Na ovaj postupak primjenjuju se isključivo odredbe navedenog važećeg Pravilnika Naručitelja za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 EUR, pri čemu se ne provodi postupak prema modulu javne objave EOJN-a RH.

Poziv za dostavu ponuda se upućuje i dostavlja gospodarskim subjektima pismenim putem (elektroničkom poštom) i objavljuje na internetskim stranicama Naručitelja.

Datum upućivanja poziva i objave poziva: 18.09.2026. godine

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv: Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split

Sjedište: 21000 Split, 114. brigade 14

OIB: 23754648622

(u daljnjem tekstu: Naručitelj)

1.2. KONTAKT OSOBA

Ime i prezime: Danijela Rađa Plavša

e-adresa: danijela.plavs@des.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije.

Gospodarski subjekt može tražiti pojašnjenje dokumentacije (Poziva, Troškovnika), pisanim putem, najkasnije tijekom trećeg dana od dana primitka/objave Poziva i pripadajućih priloga. Naručitelj će odgovor poslati svim gospodarskim subjektima kojima je poslan Poziv na dostavu ponuda i objaviti na istoj web stranici gdje je Poziv objavljen. Isto vrijedi i za izmjene Poziva/troškovnika ukoliko za istim bude potrebe. Naručitelj može prema potrebi produžiti rok za dostavu ponuda, vodeći računa o tome da gospodarskom subjektu ostavi dovoljno vremena za pripremu i dostavu ponuda.

Svi zainteresirani Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu sukladno zadnjoj izmjeni, odnosno dopuni Poziva.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Sukladno odredbama o sprječavanju sukoba interesa, Ustanova DES Split ne smije sklapati ugovore i narudžbenice sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. Zoda d.o.o. , Poljička cesta 12, Split OIB 21376297970
2. Luminare, obrt za usluge i posredovanje u trgovini, Vukovarska 113, Split OIB 45792891091
3. Priska d.o.o., Novakova 91, Split OIB 67852606335
4. Compass Real Estate, Mažuranićevo šetalište 14, Split OIB 04546963590
5. Odvjetnički ured Tomislav Jonić, Sukoišanska 43, Split
6. Auto Dugeč d.o.o. , Matoševa ulica 117, Solin OIB 69870998673

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

EJN-1/2026

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. POSTUPAK, PREDMET, KVALITETA, OPSEG (KOLIČINA) PREDMETA NABAVE,

Postupak: Jednostavna nabava. Naručitelj provodi postupak jednostavne nabave sukladno članku 15.

Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) i važećem Pravilniku Naručitelja o provedbi postupaka jednostavne nabave.

2.2. OPIS PREDMETA NABAVE I POSEBNI UVJETI

Nabava uredskog materijala.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, te je Ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

PRAVILA ZA ISPUNJAVANJE TROŠKOVNIKA

Pri ispunjavanju se ne smiju dodavati redovi ili stupci niti na bilo koji drugi način mijenjati izgled i tekst Troškovnika. Ukoliko Ponuditelj izmijeni priloženi Troškovnik (tekstualni opis, jedinicu mjere ili količinu), ponuda će se smatrati nesukladnom dokumentaciji i bit će odbijena. Troškovnik mora biti ispunjen računalno ili neizbrisivom tintom, ovjeren i potpisan od strane Ponuditelja.

Kvaliteta: sukladno relevantnim pozitivno-pravnim propisima i pravilima struke.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sukladno Troškovniku koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.4. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave po planu nabave iznosi **9.600,00** EUR (bez PDV-a).

Procijenjena vrijednost nabave predstavlja maksimalni iznos bez PDV-a te Naručitelj zadržava pravo odbiti ponudu koja prelazi ovaj iznos.

2.5. MJESTO/ISPORUKA ROBE

FCO – Ustanova DES Split, 21000 Split, 114. brigade 14.

2.6. NAČIN IZRAČUNA I PROMJENE CIJENE PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su obvezni priloženi Troškovnik popuniti u cijelosti, bez mijenjanja ili nadopunjavanja tekstualnih opisa stavki i količina.

Cijena se izražava u eurima (EUR), piše se brojkama te je fiksna (nepromjenjiva) za cijelo vrijeme trajanja obveza iz narudžbenice ili ugovora. Ukupnu cijenu ponude čini cijena s uključenim porezom na dodanu vrijednost (PDV). U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, popusti, porezne i druge obveze sukladno važećim propisima te sva ostala davanja koja je Ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga. Iznos PDV-a iskazuje se zasebno.

2.7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši doznačivanjem sredstava na IBAN odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja urednog računa.

Odabrani Ponuditelj obavezan je izdati elektronički račun (e-Račun) i prateće isprave (otpremnice) sukladno europskoj normi i u zakonski propisanom strukturiranom formatu, a u skladu sa Zakonom o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18, 14/26).

Ponuditelj je dužan ispostaviti e-Račun najkasnije u roku od 7 dana od dana isporuke roba.

Ako račun nije prikladan za plaćanje jer ne sadrži sve potrebne elemente ili Ponuditelj nije priložio traženu popratnu dokumentaciju, Naručitelj će o tome obavijestiti Ponuditelja i zatražiti dostavu ispravnog računa odnosno dokumentacije koja nedostaje. Ponuditelj je dužan u roku od 7 dana od primitka takvog zahtjeva izvršiti potrebne ispravke. U slučaju postavljanja zahtjeva za ispravkom ili dopunom računa, rok za plaćanje prestaje teći i nastavlja se tek od trenutka zaprimanja urednog i potpunog računa s pripadajućim prilogima.

2.8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA PRUŽANJA USLUGA

Od potpisa ugovora 12 mjeseci.

3. UVJETI SPOSOBNOSTI GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelj mora dokazati svoju sposobnost za uredno izvršenje predmeta nabave dostavom sljedećih dokaza:

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Dokaz: Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Uvjet: Izvadak ne smije biti stariji od dana slanja i objave ovog Poziva. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice obvezni su ovaj dokaz dostaviti pojedinačno.

3.2. IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Dokaz: Potpisana i ovjerena Izjava o nekažnjavanju.

Uvjet: Za utvrđivanje okolnosti da ne postoje osnove za isključenje iz ovog postupka jednostavne nabave, Ponuditelj dostavlja ispunjen i potpisan obrazac izjave koji se nalazi u prilogu ovog Poziva (Obrazac 3).

3.3. POTVRDA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Dokaz: Potvrda Porezne uprave o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje u Republici Hrvatskoj (ili u državi poslovnog nastana ako Ponuditelj nema nastan u RH).

Uvjet: Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija dana slanja i objave ovog Poziva.

4. PODACI O PONUDI

4.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuda se dostavlja u elektroničkim putem sukladno točki 4.2.1. ili u zatvorenoj omotnici sukladno točki 4.2.2., a mora sadržavati sljedeće dokumente:

1. Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list – **Obrazac 1.**
2. Popunjen, potpisan i ovjeren izvorni Troškovnik – **Obrazac 2.**
3. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti iz točke 3. ovog Poziva:
 - Izvadak iz odgovarajućeg registra (sudski, obrtni ili sl.)
 - Potvrda Porezne uprave o nepostojanju poreznog duga
 - Izjava o nekažnjavanju – **Obrazac 3.**

Napomena: Svi traženi dokumenti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici, što uključuje i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. NAČIN IZRADE I DOSTAVE PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, neizbrisivom tintom ili računalnim ispisom. Ponuditelj može izabrati jedan od dva načina dostave:

4.2.1. Dostava putem elektroničke pošte (e-mail)

Ponuda dostavljena elektroničkom poštom mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe, ovjerena te skenirana u **PDF obliku** (kao jedna ili više logičkih cjelina). Slanje se vrši na e-mail adresu:

nabava@des.hr. Tekstualni dio (tijelo) maila mora sadržavati:

- Naziv i adresu Naručitelja
- Naziv i adresu Ponuditelja
- Evidencijski broj nabave: **EJN-1/2026**
- Naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave: **Nabava uredskog materijala**

4.2.2. Dostava poštom ili osobno (u papirnatom obliku)

Ako se ponuda dostavlja u papirnatom obliku, predaje se na protokol ili šalje poštom u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: *Ustanova DES Split, 114. brigade 14, 21000 Split*. Svi dijelovi ponude moraju biti uvezani u jednu cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova, s označenim rednim brojevima stranica. Na omotnici mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručiitelja
- Naziv i adresa Ponuditelja
- Evidencijski broj nabave: **EJN-1/2026**
- Naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave: **Nabava uredskog materijala**
- Istaknuta naznaka: **»NE OTVARAJ – Protokol«**

4.3. ISKAZIVANJE ISPRAVAKA, POJAŠNJENJA I DOPUNE

Ispravci u ponudi moraju biti izvedeni tako da su vidljivi, uz navođenje datuma ispravka i potpis Ponuditelja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je dostavio gospodarski subjekt nepotpuni, pogrešni ili ako pojedini dokumenti nedostaju, Naručiitelj može zahtijevati od Ponuditelja da ih dopuni, razjasni ili upotpuni u roku od 3 dana. Ova se mogućnost ne odnosi na Ponudbeni list (Obrazac 1) i Troškovnik (Obrazac 2) koji moraju biti dostavljeni u trenutku predaje ponude, uz mogućnost ispravka računske pogreške od strane Naručiitelja. Naručiitelj može zahtijevati od bilo kojeg Ponuditelja da dopuni ili razjasni dostavljenu dokumentaciju. Ako Ponuditelj ne dostavi traženo u zadanom roku, njegova će se ponuda smatrati neprihvatljivom, a Naručiitelj će razmatrati iduću najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir.

4.4. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE I VALUTA

Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja narudžbenice ili ugovora. Ponuditelj izražava ukupnu cijenu ponude u eurima (EUR).

U ukupnu cijenu moraju biti uključeni svi zavisni troškovi, dostava, te sve obveze sukladno Troškovniku, bez mogućnosti naknadnih izmjena.

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude iznosi 30 dana od dana određenog za krajnji rok dostave ponuda. Ponuda mora biti obvezujuća za Ponuditelja tijekom cijelog tog razdoblja.

4.6. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručiitelj će donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude (ili Odluku o poništenju) u roku od najduže 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Odluka se donosi na temelju pregleda i ocjene valjanosti pristiglih ponuda.

4.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena valjane ponude bez Pdv-a.

5. ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDA

5.1. KRAJNJI ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponuda je **24.09.2026. do 12:00 sati**, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja. Ponuda mora biti zaprimljena kod Naručiitelja do isteka ovog roka. Ponude zaprimljene nakon isteka roka neće se razmatrati. Otvaranje ponuda nije javno.

5.2. ADRESE ZA DOSTAVU

Ponuda se dostavlja na jedan od sljedećih načina:

- **Elektroničkom poštom (e-mail)** na adresu: **nabava@des.hr**, skenirana u PDF formatu sukladno uputama iz točke 4.2.1.
- **U zatvorenoj omotnici** putem pošte ili osobno na protokol Naručiitelja na adresu: *Ustanova DES Split, 114. brigade 14, 21000 Split*, s naznakom **»NE OTVARAJ – Protokol«** i podacima o nabavi sukladno točki 4.2.2.

5.3. IZMJENA, DOPUNA I ODUSTAJANJE OD PONUDE

U roku za dostavu ponuda, Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda, uz obveznu naznaku u naslovu e-maila ili na omotnici da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može prije isteka roka za dostavu odustati od svoje ponude pisanom izjavom poslanom elektroničkim putem, a u slučaju dostave poštom može istodobno zahtijevati povrat svoje neotvorene oмотnice.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. OBAVIJEST O REZULTATIMA I PRAVO NA PONIŠTENJE

Naručitelj će Odluku o odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja ili Odluku o poništenju objaviti na svojim službenim internetskim stranicama. Dostavom te obavijesti/odluke postupak se smatra završenim. Na obavijest o rezultatima i odluku Naručitelja ne primjenjuje se pravna zaštita putem prigovora.

6.2. IZUZEĆE OD ZAKONA I PRAVA NARUČITELJA

Na ovaj se postupak jednostavne nabave ne primjenjuju odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16, 114/22 i 48/26). Naručitelj zadržava pravo poništiti ovaj postupak jednostavne nabave u bilo kojem trenutku, odnosno ne odabрати niti jednu ponudu, a sve bez ikakvih obveza, odgovornosti ili naknada bilo koje vrste prema Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku.

PONUDBENI LIST (obrazac br. 1)**PREDMET NABAVE:** Nabava uredskog materijala**NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA:** Ustanova za zapošljavanje, rad i profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom DES Split**PONUĐITELJ:**

Naziv Ponuditelja			
Adresa sjedišta Ponuditelja (tvrtka)			
OIB:		IBAN:	
Da li je Ponuditelj u sustavu PDV-a (zaokružiti):	DA		NE
Adresa za dostavu pošte:		Adresa e- pošte:	
Osoba za kontakt: (ime, prezime i funkcija)			
Broj telefona:		Broj telefaksa:	
Ime, prezime i stručna kvalifikacija osobe odgovorne za izvršenje ugovora			

CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE:

CIJENA ZA PREDMET NABAVE BEZ PDV-a /brojkama:	
IZNOS PDV-a** /brojkama:	
CIJENA ZA PREDMET NABAVE S PDV-om: /brojkama:	

Rok valjanosti ponude: 30 dana od dana određenog za krajnji rok dostave ponuda

U....., dana.....2026. godine

M.P.
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

*Cijena se izražava u eurima. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU (Obrazac br. 3)

Kojom ja _____,
(ime i prezime)

iz _____,
(adresa stanovanja)

OIB: _____, broj osobne iskaznice / drugog identifikacijskog dokumenta:

_____, izdanog od _____,

kao osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv, adresa sjedišta gospodarskog subjekta i OIB)

pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti navedeni gospodarski subjekt, odnosno osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela gospodarskog subjekta ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora nad gospodarskim subjektom, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

- a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji odnosno zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja,
- b) korupciju, uključujući kaznena djela primanja i davanja mita, zlouporabe položaja i ovlasti, nezakonitog pogodovanja, trgovanja utjecajem te druga odgovarajuća kaznena djela,
- c) prijevaru, uključujući prijevaru u gospodarskom poslovanju, utaju poreza ili carine i subvencijsku prijevaru,
- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- e) financiranje terorizma ili pranje novca,
- f) dječji rad, ropstvo, trgovanje ljudima ili druga odgovarajuća kaznena djela,
- g) neisplatu plaće ili drugo odgovarajuće kazneno djelo.

Izjavljujem da su svi podaci navedeni u ovoj Izjavi istiniti, potpuni i točni te da sam svjestan/svjesna kaznene i materijalne odgovornosti za davanje neistinite izjave.

U _____, dana _____ 2026. godine.

M.P.
(potpis osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)